

SO MACHEN SICH UNTER- NEHMEN FIT FÜR DAS HOME-OFFICE

PLANUNG IST TRUMPF

BEHALTEN SIE DEN ÜBERBLICK

- Notbesetzung IT-Abteilung festlegen
- IT-Ausrüstung komplettieren
- Inventarliste anfertigen
- Zusätzliche Software-Lizenzen einkaufen
- Anleitungen/Tutorials für Anwender erstellen

HARDWARE VORBEREITEN

GUT GERÜSTET GEHT ES EINFACHER

- Notebooks aktualisieren, ggf. aufrüsten
- Monitore, Tastaturen, Mäuse etc. bereitstellen
- Fernwartungs-Software / MDM auf allen Geräten installieren

IT-SECURITY UMSETZEN

MIT SICHERHEIT BESSER ARBEITEN

- Virenschutz aktualisieren
- Betriebssystem und eingesetzte Software aktualisieren
- 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren
- Datenverschlüsselung einschalten

(VPN)-ZUGÄNGE EINRICHTEN

TRAU SCHAU WEM

- VPN-Verbindungen einrichten
- Alternativ RDP-Verbindungen vorbereiten
- Zugänge für Online-Services individuell bereitstellen

BACK-UP UND SYNCHRONISATION

DATENSICHERUNG IST TRUMPF

- Back-Ups Compliance-konform erstellen
- Daten synchronisieren, damit sie lokal und im Netzwerk vorliegen
- Kopien vor Ransomware schützen