

10 CONSIGLI

PER RAGGIUNGERE UN EQUILIBRIO CON IL LAVORO DA CASA

Cominciare da qui



1

Creare uno spazio idoneo

Scegliete un tavolo o una scrivania con una sedia appropriata. Questo sarà anche utile a creare un ambiente che dia agli altri in casa la percezione che state lavorando.

Prepararsi per il lavoro

Fare la doccia e vestirsi può metterci nel giusto stato d'animo per il lavoro.

2



3

Iniziare la giornata

con un check-in del team e 15 minuti per ripassare l'agenda della giornata. Questo ha anche il vantaggio di dare a tutti il tempo di iniziare al meglio.

Comunicazione informale

Scegliere un'unica piattaforma di comunicazione al di fuori del normale sistema di posta elettronica... una meno formale... ad esempio Slack, Zoom o Skype.

4



5

Le routine sono utili

Se il lavoro inizia normalmente tra le 8 e le 10 e il pranzo è tra le 12 e le 14, cercate di mantenere lo stesso ritmo.

Pausa pranzo fra colleghi

Organizzate dei pranzi di gruppo virtuali facoltativi, così da mantenere il contatto umano e le interazioni sociali che avvenivano in ufficio.

6



7

Mantenere la comunicazione

tramite la piattaforma concordata, prestare attenzione ai colleghi che non partecipano e contattarli.

Non esagerare con gli inviti

Non coinvolgere troppe persone alle chiamate online, fate riferimento alla capacità della vostra sala riunioni in ufficio.

8



9

Imparare dagli altri

Se si hanno dei colleghi con esperienza di lavoro in remoto, usare le loro conoscenze per fare tutoraggio a coloro che invece hanno difficoltà a lavorare in questo nuovo modo

Godersi il proprio tempo libero

Quando l'obiettivo della giornata viene raggiunto, staccate la spina e incoraggiate gli altri a fare altrettanto per trascorrere del tempo con la propria famiglia, gli amici o a fare un po' di esercizio.

10



REINIZIARE LA GIORNATA

A casa o fuori casa, la sicurezza di Internet con www.eset.com