

# 10 STAPPEN

## OM BALANS TE VINDEN GEDURENDE DE THUISWERK PERIODE

START HIER



1

### Creëer een ad-hoc kantoorruimte

Probeer in een geschikte stoel aan een tafel of bureau te zitten. Dit zorgt er ook voor dat anderen in huis respecteren dat je aan het werk bent.

### Wees klaar voor werk

Douchen en aankleden kunnen je in de juiste gemoedstoestand brengen voor werk.



2



3

### Begin de dag

Check-in met het team en neem 15 minuten de tijd voor de agenda en planning van vandaag. Dit heeft ook het voordeel dat iedereen het ritme vindt om de dag te beginnen

### Communiceer informeel

Spreek een communicatieplatform af buiten het normale e-mailsysteem ... een minder formeel platform ... bijvoorbeeld Teams, Slack, Zoom of Skype.



4



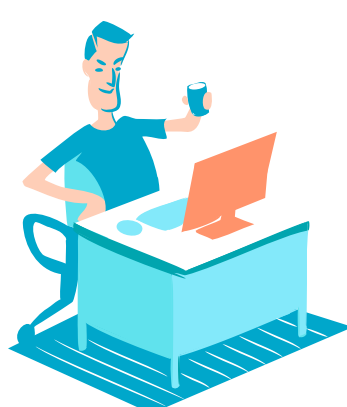
5

### Routines zijn goed

Als het werk normaal begint tussen 8 en 10 uur en de lunch ergens tussen 12 en 14 uur, probeer dan dit schema te handhaven.

### Lunch met collega's

Maak optionele virtuele teamlunches zodat de sociale interacties met collega's die normaliter op kantoor plaatsvinden gewoon door kunnen gaan.



6



7

### Houd de communicatie

vloeiend over het afgesproken platform, let op collega's die niet deelnemen en neem contact met hen op.

### Nodig niet te veel uit

Nodig niet meer mensen uit voor uw online gesprekken dan de capaciteit van uw standaard vergaderruimte offline toelaat.



8



9

### Leer van anderen

Als je een aantal collega's hebt die ervaren thuiswerkers zijn, gebruik hen dan als mentoren voor diegenen die deze verandering uitdagend vinden.

### Geniet van je vrije tijd

Als de doelen van de dag zijn bereikt, trek aan de bel, en moedig ook andere collega's aan om het werk neer te leggen voor die dag en tijd door te brengen met familie of vrienden, of om wat beweging te krijgen.

10



HERHAAL DIT STAPPENPLAN

Thuis of onderweg,  
vind internetbeveiliging op [www.eset.nl](http://www.eset.nl)